

WIR SUCHEN SIE!

als Sachbearbeiter Customer Service (M/W/D)

zunächst befristet auf 1 Jahr

IHRE AUFGABEN

Arbeiten Sie eigenverantwortlich und abwechslungsreich. Wir brauchen Ihre Unterstützung bei der

- Angebots-/Auftragssachbearbeitung in SAP
- Erstellung von Stücklisten für Angebote und Aufträge
- technischen Klärungen mit dem Außendienst und der Arbeitsvorbereitung
- internen Auftragsverfolgung
- Versandabsprache für Lieferungen weltweit
- Koordinierung und Verfolgung aufwendiger Zahlungsmethoden
- Kundenbetreuung

QUALIFIKATIONEN

Beruflich/Ausbildung

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Erfahrungen im Umgang mit SAP, idealerweise Kenntnisse in SAP R3
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlich

- Engagierte, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Freude im Umgang mit Kunden
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Souveränität und Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich
- Einsatzbereitschaft und Motivation

KONTAKT

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an anne.wilde@pd-group.com